

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПМБУК «ЦБС»
Тетенькина Н. Ю.

« 01 » *Сентября* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ № 19

Настоящее положение о библиотеке ПМБУК «ЦБС» разработано в соответствии с действующими документами: Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом РФ «О защите прав потребителей».

Федеральными законами: «Основы законодательства РФ о культуре», «Об информации, информатизации и защите информации», «О некоммерческих организациях», «Об авторском праве и смежных правах», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов...», уставом Первоуральского бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» и регулируют отношения между библиотекой и пользователями библиотеки.

1. Общие положения.

1.1. Библиотека – информационное, культурное, образовательное и досуговое учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее его во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Библиотека № 19 – обособленное подразделение – не является юридическим лицом, оно приобретает гражданские права и обязанности от имени Учреждения и в соответствии с Положениями об обособленных подразделениях.

Обособленное подразделение имеет своё наименование (Библиотека № 19), штамп со своим наименованием и адресом.

1.3. Библиотека является структурным подразделением ПМБУК «ЦБС», действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро.

1.4. Местонахождение:

Адрес: 623160, Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Перескачка, ул. Новая, 4

2. Основные задачи.

2.1. Выполнение муниципального задания по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

2.2. Удовлетворение потребностей населения в чтении и информации.

2.3. Содействие развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализация их интересов и способностей в свободное время.

2.4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.

3. Содержание работы.

3.1. Работа с читателями:

- ♦ дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- ♦ удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать единый фонд ПМБУК «ЦБС»;
- ♦ осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов);
- ♦ формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации);
- ♦ внедрение инновационных форм работы библиотеки;
- ♦ обеспечение инвалидам условий для беспрепятственного пользования библиотекой и предоставляемыми в ней услугами.

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей

3.3. Работа с фондом:

- ♦ участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей;
- ♦ организация подписки на периодические издания;
- ♦ изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования;
- ♦ обеспечение сохранности фонда и взыскание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации.

3.4. Ведение и анализ состояния справочного библиотечно-библиографического аппарата:

- ♦ организация ЭК, АК, СК, СКС;
- ♦ редактирование каталогов и картотек;
- ♦ формирование фонда справочных и библиографических изданий;
- ♦ организация занятий и консультаций по использованию СБА.

3.5. Организация рекламы, информирование населения об услугах, содействие формированию положительного имиджа библиотеки.

3.6. Методическим и координационным центром для библиотеки является Методико-библиографический отдел ПМБУК «ЦБС».

4. Организация работы и управление.

4.1. Библиотека № 19 работает под руководством ПМБУК «ЦБС» и подчиняется в своей деятельности директору ПМБУК «ЦБС».

4.2. Библиотекой № 19 руководит библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ПМБУК «ЦБС».

4.3. Сотрудник библиотеки № 19 принимается и освобождается от работы директором ПМБУК «ЦБС». Штатное расписание библиотеки № 19 определяется его структурой, утверждается директором ПМБУК «ЦБС».

В основе деятельности библиотеки № 19 лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления ПМБУК «ЦБС».

4.4. Права и обязанности сотрудника определяются Уставом ПМБУК «ЦБС», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, прописанными в трудовом договоре.

4.5. Время работы библиотеки № 19 утверждается директором ПМБУК «ЦБС».

5. Структура библиотеки № 19.

Заведующая библиотекой;

- ♦ обслуживание пользователей.

5.2. Настоящее положение является основным документом регламентирующим деятельность библиотеки № 19 ПМБУК «ЦБС».
