

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПМБУК «ЦБС»
Гетенькина Н. Ю.
« 25.06.2016 » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ № 4

Настоящее положение о библиотеке ПМБУК «ЦБС» разработано в соответствии с действующими документами: Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом РФ «О защите прав потребителей».

Федеральными законами: «Основы законодательства РФ о культуре», «Об информации, информатизации и защите информации», «О некоммерческих организациях», «Об авторском праве и смежных правах», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов...», уставом Первоуральского бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» и регулируют отношения между библиотекой и пользователями библиотеки.

1. Общие положения.

1.1. Библиотека – информационное, культурное, образовательное и досуговое учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее его во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Библиотека №4 – обособленное подразделение – не является юридическим лицом, оно приобретает гражданские права и обязанности от имени Учреждения и в соответствии с Положениями об обособленных подразделениях.

Обособленное подразделение имеет своё наименование (Библиотека №4), штамп со своим наименованием и адресом.

1.3. Библиотека является структурным подразделением ПМБУК «ЦБС», действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро.

1.4. Местонахождение:

Адрес: 623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, 25

Тел.: 8 (3439) 25-74-27

2. Основные задачи.

2.1. Выполнение муниципального задания по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

2.2. Удовлетворение потребностей населения в чтении и информации.

2.3. Содействие развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, создание условий для реализации их интересов и способностей.

2.4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.

3. Содержание работы.

3.1. Работа с читателями:

- дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать единый фонд ПМБУК «ЦБС»;
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов);
- формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации);
- внедрение инновационных форм работы библиотеки;
- обеспечение инвалидам условий для беспрепятственного пользования библиотекой и предоставляемыми в ней услугами.

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей

3.3. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей;
- организация подписки на периодические издания;
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования;
- обеспечение сохранности фонда.

3.4. Ведение и анализ состояния справочного библиотечно-библиографического аппарата:

- организация ЭК, АК, СК, СКС;
- редактирование каталогов и картотек;
- формирование фонда справочных и библиографических изданий;
- организация занятий и консультаций по использованию СБА.

3.5. Организация рекламы, информирование населения об услугах, содействие формированию положительного имиджа библиотеки.

3.6. Методическим и координационным центром для библиотеки является Методико-библиографический отдел ПМБУК «ЦБС».

4. Организация работы и управление.

4.1. Библиотека №4 работает под руководством ПМБУК «ЦБС» и подчиняется в своей деятельности директору ПМБУК «ЦБС».

4.2. Библиотекой №4 руководит заместитель директора по работе с детьми, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ПМБУК «ЦБС».

4.3. Сотрудники библиотеки №4 принимаются и освобождаются от работы директором ПМБУК «ЦБС». Штатное расписание библиотеки №4 определяется его структурой, утверждается директором ПМБУК «ЦБС».

В основе деятельности библиотеки №4 лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления ПМБУК «ЦБС».

4.4. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом ПМБУК «ЦБС», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, прописанными в трудовом договоре.

4.5. Время работы библиотеки №4 утверждается директором ПМБУК «ЦБС».

5. Структура библиотеки №4.

Заместитель директора по работе с детьми;

Заведующая сектором обслуживания читателей

- абонемент для обслуживания юношества и взрослых читателей;
- читальный зал для обслуживания юношества и взрослых читателей;
- детский сектор, включающий в себя абонемент для обслуживания детей и детский читальный зал;

5.2. Настоящее положение является основным документом регламентирующим деятельность библиотеки №4 ПМБУК «ЦБС».
