



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПМБУК «ЦБС»

Тетенькина Н.Ю.

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о модельной библиотеке № 17
Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Модельная библиотека № 17 (далее - модельная библиотека) является муниципальной общедоступной библиотекой – структурным подразделением Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – ПМБУК «ЦБС»).

1.2. Модельная библиотека не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени ПМБУК «ЦБС» в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Первоуральск, приказами директора ПМБУК «ЦБС», Уставом ПМБУК «ЦБС», Модельным стандартом деятельности библиотек, настоящим Положением.

1.3. Модельная библиотека – многофункциональное культурное учреждение, осуществляющее информационную, образовательную, культурную и просветительскую функции.

1.4. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

2. Основные задачи

Основными задачами модельной библиотеки являются:

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения;
- обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;
- организация содержательного досуга пользователей;

- организация и проведение мероприятий по предоставлению социально значимой информации и услуг (юридических и др.);
- предоставление свободного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, государственной власти, предоставлении государственных услуг;
- содействие социокультурной реабилитации слабозащищенных слоев населения, в том числе пенсионеров, малообеспеченных семей, переселенцев, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение культурно-просветительной работы, приобщение к культурному наследию;
- выполнение социально-профилактических, социально реабилитационных и других социальных задач библиотечными формами и методами.

3. Основные направления деятельности

Модельная библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечно-информационное обслуживание пользователей, включающее предоставление информации на материальных или нематериальных носителях;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- культурно-просветительская работа, включающая организацию и проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

4. Содержание работы

- предоставление информации об имеющихся в библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;
 - формирование и учёт библиотечных фондов;
 - ведение печатных каталогов;
 - консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации;
 - выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда, для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
 - предоставление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного обмена, электронной доставки документов;
 - предоставление пользователям доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет;
 - поддержание в актуальном состоянии электронных ресурсов для передачи информации;
 - организация культурно-просветительных мероприятий, интеллектуального досуга, творческих студий и объединений по интересам;
 - предоставление деловой информации о деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления;
-

- взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными учреждениями и другими организациями, расположенными в зоне обслуживания модельной библиотеки;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников модельной библиотеки;
- составление годовых, тематических планов работы; годовых, квартальных статистических и тематических отчетов о работе библиотеки.

5. Организация и управление

5.1. Модельная библиотека осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии со структурными подразделениями ПМБУК «ЦБС», осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

5.2. Модельной библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора ПМБУК «ЦБС» в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Заведующий модельной библиотекой несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания пользователей, качество предоставления муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы модельной библиотеки, координацию с организациями и учреждениями городского округа Первоуральск. Выполняет другие обязанности в соответствии с Трудовым договором.

5.4. Структура и штат модельной библиотеки утверждаются директором ПМБУК «ЦБС».

5.5. Сотрудники модельной библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором ПМБУК «ЦБС» по представлению заведующего модельной библиотекой в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются Трудовым договором.

5.6. Режим работы модельной библиотеки утверждается приказом директора ПМБУК «ЦБС».

Верно
