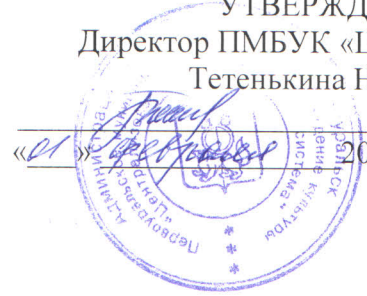


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПМБУК «ЦБС»
Тетенькина Н. Ю.

«01» _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ФОНДОВ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ ПМБУК «ЦБС»

Настоящее положение об отделе универсальных фондов Центральной библиотеки ПМБУК «ЦБС» разработано в соответствии с действующими документами: Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом РФ «О защите прав потребителей».

Федеральными законами: «Основы законодательства РФ о культуре», «Об информации, информатизации и защите информации», «О некоммерческих организациях», «Об авторском праве и смежных правах», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов...», уставом Первоуральского бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» и регулируют отношения между библиотекой и пользователями библиотеки.

1. Общие положения.

1.1. Отдел является структурным подразделением Центральной библиотеки ПМБУК «ЦБС», осуществляющим предоставление пользователям литературы для работы, как в библиотеке, так и за ее пределами в соответствии с Правилами пользования библиотеками ПМБУК «ЦБС».

1.2. Местонахождение:

Адрес: 623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д.47, Центральная библиотека.

Тел.: 8 (3439) 25-73-04, 8 (3439) 64-78-41

2. Основные задачи.

2.1. Выполнение муниципального задания по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

2.2. Удовлетворение потребностей населения в чтении и информации.

2.3. Содействие развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализация их интересов и способностей в свободное время.

2.4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.

3. Содержание работы.

3.1. Работа с читателями:

- ♦ дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- ♦ удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать единый фонд ПМБУК «ЦБС»;
- ♦ осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов);
- ♦ формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации);
- ♦ внедрение инновационных форм работы библиотеки;
- ♦ обеспечение инвалидам условий для беспрепятственного пользования библиотекой и предоставляемыми в ней услугами.

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей

3.3. Работа с фондом:

- ♦ участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей;
- ♦ организация подписки на периодические издания;
- ♦ изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования;
- ♦ обеспечение сохранности фонда и взыскание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации.

3.4. Организация рекламы, информирование населения об услугах, содействие формированию положительного имиджа библиотеки.

3.5. Методическим и координационным центром для отдела является отдел методико-библиографической работы ПМБУК «ЦБС».

4. Организация работы и управление.

4.1. Отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ПМБУК «ЦБС».

4.2. Сотрудники отдела принимаются и освобождаются от работы директором ПМБУК «ЦБС». Штатное расписание отдела определяется его структурой, утверждается директором ПМБУК «ЦБС».

4.3. В основе деятельности отдела лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления ПМБУК «ЦБС».

4.4. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом ПМБУК «ЦБС», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, прописанными в трудовом договоре.

4.5. Время работы отдела утверждается директором ПМБУК «ЦБС».

5. Структура отдела универсальных фондов Центральной библиотеки.

Заведующая отделом;

Заведующая сектором абонемент;

- ♦ абонемент для обслуживания взрослых читателей;
- ♦ кафедра по работе с инвалидами;

Заведующая читальным залом;

- ♦ читальный зал для обслуживания взрослых читателей

Заведующая сектором детско-юношеского чтения;

- ♦ абонемент для обслуживания детей;
- ♦ абонемент для обслуживания юношества.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность отдела универсальных фондов Центральной библиотеки ПМБУК «ЦБС».