



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МББУК «ЦБС»

И.О. Тетенькина

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в Первоуральском муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 г. «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 27.09.2019 г. № 66 «Об утверждении Порядка определения платы за услуги (выполняемые работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения для граждан и юридических лиц, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах муниципального задания», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, Уставом Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;

- повышения комфортности обслуживания;
- повышения эффективности использования ресурсов Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – ПМБУК «ЦБС»);
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы;
- иные цели.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется ПМБУК «ЦБС» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг.

Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования ПМБУК «ЦБС».

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности ПМБУК «ЦБС».

## **2. Основные понятия и термины**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые ПМБУК «ЦБС» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - ПМБУК «ЦБС».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению (Приложение №1).

## **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить физических и юридических лиц в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;



- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция либо иной бланк строгой отчетности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата осуществляется:

- по безналичному расчету (путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя при заключении договора с юридическим лицом).
- через билетного оператора (путем приобретения электронных билетов) Полученные средства от платных услуг учитываются на лицевом счете Учреждения и поступают в его самостоятельное распоряжение.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

#### **4. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками**

4.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей,

учитывает потребительскую значимость услуг Исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы исполнителя.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги и утверждает прейскурант цен приказом директора ПМБУК «ЦБС» по согласованию с финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск.

Прейскурант цен прилагается к Положению (Приложение №2).

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

## **5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

6.1. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете.

6.2. Учет, доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет Центр бухгалтерских услуг, с которым заключен договор о бухгалтерском обслуживании.

План финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на соответствующий календарный год утверждается Администрацией городского округа Первоуральск.

6.3. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, расходуются следующим образом:

45% на оплату труда работников, непосредственно участвующих в оказании платных услуг, в том числе на оплату труда работников, содействующих выполнению платных услуг (административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала) и начисления на оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг, и



содействующих их выполнению, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала, в соответствии с Законами Российской Федерации о страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- оплату пошлин и иных платежей исполнителя;
- проведение культурно-массовых мероприятий, праздников, участие в конкурсах;
- оплату расходов на участие в мастер-классах, конкурсах, фестивалях и так далее;
- содержание, укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя;
- оплату коммунальных услуг, в том числе Интернет;
- ремонтные работы;
- противопожарные мероприятия;
- прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории;
- приобретение основных средств и материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности исполнителя;
- - транспортные расходы;
- оплату стоимости обучения работников исполнителя по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- оплату расходов на участие представителей исполнителя в городских, региональных, Российских и международных форумах, семинарах, конференциях по вопросам развития культуры;
- оплату прочих услуг, в том числе информационных, рекламных, полиграфических услуг, услуг по созданию и поддержанию сайта исполнителя, юридических услуг, услуг нотариусов и адвокатов, экспертных услуг и др.;
- иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Оплата труда работников, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих выполнению платных услуг, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала устанавливается директором ПМБУК «ЦБС».

6.5. Выплаты стимулирующего характера работникам Исполнителя производятся с учетом их индивидуального трудового вклада и утверждаются приказом директора ПМБУК «ЦБС».

## **6. Ответственность Исполнителя**

6.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг; - за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

6.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет Администрация городского округа Первуральск, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.