

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 14.04.2022 № 816

УСТАВ
Первоуральского муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»

г. Первоуральск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 22 декабря 2011 года № 3544 «О создании Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» путем изменения типа существующего учреждения».

Учреждение – это некоммерческая организация, созданная для обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

1.2. Полное и сокращенное наименование Учреждения:

Полное наименование	Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
Сокращенное наименование	ПМБУК "ЦБС"

1.3. Место нахождения Учреждения определяется местом государственной регистрации Учреждения:

Место нахождения Учреждения	Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 47.
Почтовый и юридический адрес Учреждения	623100, Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 47.

1.4. Собственником имущества Учреждения является городской округ Первоуральск.

Учредителем является городской округ Первоуральск.

1.5. От имени городского округа Первоуральск полномочия собственника реализуют:

Глава городского округа Первоуральск;

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации городского округа Первоуральск.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет полное и сокращенное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе городского округа Первоуральск, а также в органах Федерального казначейства, в части реализации федеральных программ, субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели, бюджетные инвестиции, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба городского округа Первоуральск со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленным за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. В структуру учреждения входит 18 библиотек: Центральная библиотека и 17 обособленных подразделений (библиотек), действующих на основании Положения об обособленных подразделениях, утверждаемых руководителем учреждения:

Центральная библиотека	623100. Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина д.47
------------------------	--

№ п/п	Наименование обособленного подразделения	Место нахождения библиотеки
1	2	3
1.	библиотека №1	623102, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Вайнера, 13-а
2.	библиотека №2	623101, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Емлина, 2
3.	библиотека №4	623100, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 25
4.	библиотека №6	623104, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Трубников, 46-а
5.	библиотека №7	623116, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Пролетарская, 70
6.	библиотека №8	623118, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, совхоз «Первоуральский», 3
7.	библиотека №9	623148, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, д. Старые Решеты, ул. Школьная, 1а
8.	библиотека №10	623141, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. Буденного, 40
9.	библиотека №11	623145, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, пос. Вересовка ул. Заводская, 15
10.	библиотека №12	623144, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, д. Крылосово, ул. КИЗ дом 15, кв. 16
11.	библиотека №13	623132, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, с. Слобода, ул. Советская, 48
12.	библиотека №14	623073 Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, с. Нижнее Село, ул. Советская, 13, помещение 2
13.	библиотека №15	623131, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Свердлова, 16
14.	библиотека №16	623135, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Культуры, 10
15.	библиотека №17	623150, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, 2
16.	библиотека №18	623143, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Заречная, 9
17.	библиотека №19	623160, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Перескачка, ул. Новая, 5

1.11. Обособленные подразделения (библиотеки) Учреждения не являются юридическими лицами, они приобретают гражданские права и обязанности от имени Учреждения и в соответствии с Положениями о библиотеках. Библиотеки Учреждения имеют свои наименования, штамп со своим наименованием и адресом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- выполнение муниципального задания (муниципальной услуги);
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;
- организация мероприятий (конкурсы, фестивали, памятные даты, выставки и т.д.);
- осуществление стабилизации, реставрации и консервации редких книг.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Администрация городского округа Первоуральск в соответствии с Уставом и видами деятельности учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными законами в рамках муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией городского округа Первоуральск, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и решениями учредителя, при условии, что они соответствуют целям создания и деятельности Учреждения.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- услуги, связанные с копированием;

- информационные и справочно-консультационные услуги;
- сервисные услуги, связанные с основной деятельностью Учреждения;
- реставрационные услуги;
- сдача специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, других материалов, полученных от разборки списанных нефинансовых активов и их ремонта);
- предоставление в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.
 - иные виды деятельности, приносящие доход, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью городского округа Первоуральск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с распоряжением Комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск и настоящим Уставом.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Порядок и критерии отнесения имущества к категории особо ценного устанавливаются Администрацией городского округа Первоуральск. Ведение перечня особо ценного имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учёта.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции от иной приносящей доход деятельности, разрешенный в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовать в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за утверждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация городского округа Первоуральск.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. От имени городского округа Первоуральск функции учредителя Учреждения (собственника имущества) осуществляют:

- Глава городского округа Первоуральск
- Администрация городского округа Первоуральск

4.2.1. Глава городского округа Первоуральск, осуществляя функции учредителя (собственника имущества) Учреждения:

- 1) утверждает настоящий Устав, а также изменения и дополнения к нему;
- 2) назначает на должность директора Учреждения, освобождает директора от занимаемой должности, принимает решения о применении к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности;
- 3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс;
- 4) принимает решения о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 5) определяет цель, порядок и условия деятельности Учреждения;

4.2.2. Администрация городского округа Первоуральск, выполняя функции (собственника имущества) Учредителя, осуществляет общее руководство и координацию деятельности Учреждения.

К компетенции Администрация городского округа Первоуральск относится:

- 1) осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания;
- 3) утверждение штатного расписания и структуры Учреждения;
- 4) утверждение разработанного Учреждением Положения по оплате труда работников;
- 5) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и затрат на содержание имущества, установление порядка контроля за выполнением муниципального задания;
- 6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 7) закрепление за Учреждением необходимого для обеспечения уставной деятельности имущества, на праве оперативного управления;
- 8) осуществление согласования передаточных актов, разделительных актов при реорганизации Учреждения, ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения.
- 9) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- 10) изъятие лишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Учреждения в состав казны городского округа Первоуральск;
- 11) осуществление контроля за составлением и ведением перечня особо ценного движимого имущества и его утверждение.

4.3. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой городского округа Первоуральск. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта РФ, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

4.6.1. открывает (закрывает) лицевые счета в Финансовом управлении, в Федеральном казначействе в части реализации федеральных программ;

4.6.2. планирует основную деятельность Учреждения;

4.6.3. по согласованию с учредителями в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск и настоящим Уставом, определяет перспективы развития Учреждения;

4.6.4. осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в Учреждении добросовестно и разумно, заботится о привлечении дополнительных источников финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения;

4.6.5. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.6. распоряжается имуществом, полученным в результате осуществления Учреждением приносящей доход деятельности в пределах, установленных законодательством;

4.6.7. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.8. издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательными для выполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.9. разрабатывает в соответствии с Положением по оплате труда для учреждений культуры Положение по оплате труда Учреждения и утверждает его постановлением Администрации городского округа Первоуральск;

4.6.10. утверждает Положение о премировании работников;

4.6.11. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.12. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы по личному составу в соответствии с Трудовым кодексом РФ и локальными нормативными актами Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

4.6.13. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.14. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.15. несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований для её совершения, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной;

4.6.16. несет персональную ответственность за возникновение в Учреждении просроченной кредиторской задолженности сверх предельно допустимых значений, установленных Постановлением Администрации городского округа Первоуральск, превышение указанных предельно допустимых значений влечет за собой расторжение трудового договора в одностороннем порядке по инициативе работодателя;

4.6.17. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учёт путем заключения Соглашения о бухгалтерском обслуживании с Первоуральским муниципальным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерских услуг».

5.2. Учреждение ведет статистический учёт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение ежегодно в установленные Учредителем сроки представляет отчёт о своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества, отчет о выполнении муниципального задания.

5.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

5.4.1. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.4.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке, документы о государственной регистрации Учреждения как юридического лица;

5.4.3. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, отраженное на его балансе;

5.4.4. локальные нормативные акты Учреждения;

5.4.5. документы бухгалтерского учета за годы, предшествующие отчетному;

5.4.6. иные документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения, выполнением муниципального задания осуществляется Учредителем, иными уполномоченными органами и организациями.

5.6. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация городского округа Первоуральск.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдением Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Главы городского округа Первоуральск.

7.2. Реорганизация, изменение типа Учреждения производятся в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск.

7.3. Деятельность Учреждения прекращается либо по решению собственника, либо по решению суда. Процедура прекращения деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае прекращения деятельности Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну городского округа Первоуральск.

7.5. В случае прекращения деятельности Учреждения документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 10

десяти

листах

ВЕРНО Подлинник документа находится в Администрации городского округа Первоуральск в деле № <u>01-10</u> за <u>2022</u> год
Специалист контрольно- организационного отдела <u>ММ. Вощенков</u> И.О. Фамилия
Дата <u>15.04.2022</u>

